

業務内容一覧表

A.社会保険手続き代行業務 及び B.人事労務関連相談助言業務の主な業務内容一覧表です。 なお、C.人事労務関連文書策定業務&人事・組織コンサルティング業務（別途有料【特別会費】業務）は下記一覧表に含めて記載しております。

大区分	中区分	手続書類名（または申請単位）	業務区分			備考
			お客様	労務協会		
				C.人事労務文書策定&コンサルティングサービス		
A.社会保険 手続き代行 業務	社会保険	1 健保・厚年 被保険者資格取得届	-	●		
	社会保険	2 厚年 70歳以上被用者該当届	-	●		
	社会保険	3 健保・厚年 被保険者資格喪失届	-	●		
	社会保険	4 厚年 70歳以上被用者不該当届	-	●		
	社会保険	5 健保 被扶養者（異動）届	-	●		
	社会保険	6 国年 第3号被保険者届	-	●		
	社会保険	7 健保・厚年 被保険者住所変更届	-	●		
	社会保険	8 国年 第3号被保険者住所変更届	-	●		
	社会保険	9 健保・厚年 被保険者氏名変更（訂正）届	-	●		
	社会保険	10 厚年 ローマ字氏名届	-	●		
	社会保険	11 健保・厚年 被保険者生年月日訂正届	-	●		
	社会保険	12 健保・厚年 二以上事業所勤務届	-	●		
	社会保険	13 健保・厚年 70歳二以上事業所勤務届	-	●		
	社会保険	14 健保・厚年 被保険者区分変更届	-	●		
	社会保険	15 介護保険適用除外等該当・非該当届	-	●		
	社会保険	16 厚年 社会保障協定適用証明書交付申請書	-	●		
	社会保険	17 厚年 特例加入被保険者資格取得届	-	●		
	社会保険	18 厚年 特例加入被保険者資格喪失届	-	●		
	社会保険	19 健保・厚年 被保険者報酬月額算定基礎届	-	●		
	社会保険	20 厚年 70歳以上被用者算定基礎届	-	●		
	社会保険	21 健保・厚年 被保険者 賞与支払届	-	●		
	社会保険	22 厚年 70歳以上被用者賞与支払届	-	●		
	社会保険	23 健保・厚年 被保険者 報酬月額変更届	-	●		※年間平均による随時改定の手続きは対象外
	社会保険	24 厚年 70歳以上被用者月額変更届	-	●		
	社会保険	25 健保 標準賞与額累計届	-	●		※ご本人から申し出があった場合
	社会保険	26 健保・厚年 産前産後休業取得届/変更（終了）届	-	●		
	社会保険	27 健保・厚年 育児休業等取得届/変更（新規・延長）/終了届	-	●		
	社会保険	28 健保・厚年 産前産後休業終了時報酬月額変更届	-	●		
	社会保険	29 健保・厚年 育児休業等終了時報酬月額変更届	-	●		
	社会保険	30 厚年 養育期間標準報酬月額特例届/終了届	-	●		
	社会保険	31 健保 被保険者証回収不能届	-	●		
	社会保険	32 健保 被保険者証再交付申請書	-	●		
	社会保険	33 基礎年金番号通知書再交付申請書	-	●		
	社会保険	34 基礎年金番号重複取消届	-	●		
	社会保険	35 健保 高齢受給者基準収入額適用申請書	-	-	●	
	社会保険	36 健保・厚年 新規適用届（※保険未設置の事業所）	-	-	●	※保険設置済みの事業所で拠点追加の場合は無料
	社会保険	37 健保・厚年 適用事業所所在地・名称変更（訂正）届（管轄内・外）	-	●		
	社会保険	38 健保・厚年 事業所関係変更（訂正）届	-	●		
	社会保険	39 健保・厚年 適用事業所全喪届	-	●		
	社会保険	40 健保・厚年 特定適用事業所該当/不該当届	-	●		
	社会保険	41 健保・厚年 任意特定適用事業所届/取消届	-	●		
	社会保険	42 健康保険組合（協会けんぽ）への申込み（編入手続き）	-	-	●	費用については個別相談
	社会保険	43 厚生年金基金 加入申請（事業所）	-	●		
	社会保険	44 厚生年金基金 脱退申請（事業所）	-	●		
	社会保険	45 確定拠出年金 取得・喪失に関する手続き	●	-		
	社会保険	46 確定給付型企業年金 取得・喪失に関する手続き	-	●		
	社会保険	47 厚年 裁定請求（老齢・遺族・障害）/シミュレーション/相談等	-	-	●	
	社会保険	48 健保 療養費支給申請書	-	●		
	社会保険	49 健保 高額療養費支給申請書	-	●		
	社会保険	50 健保 限度額適用認定申請書	-	●		
	社会保険	51 健保 傷病手当金請求書（初回）	-	●		
	社会保険	52 健保 傷病手当金請求書（2回目以降）	-	●		
	社会保険	53 健保 出産手当金請求書（初回）	-	●		
	社会保険	54 健保 出産手当金請求書（2回目以降）	-	●		
	社会保険	55 健保 出産育児一時金請求書	-	●		
	社会保険	56 健保 埋葬料(費)請求書	-	●		
	社会保険	57 健保 第三者行為による傷病届	-	●		
	社会保険	58 健保 負傷原因届	-	●		
	社会保険	59 健保 移送費支給申請書	-	●		
	雇用保険	60 雇保 適用事業所設置届（※保険未設置の事業所）	-	-	●	※保険設置済みの事業所で拠点追加の場合は無料
	雇用保険	61 雇保 事業主事業所各種変更届	-	●		
	雇用保険	62 雇保 適用事業所廃止届	-	●		
	雇用保険	63 雇保 適用除外申請書	-	●		
	雇用保険	64 雇保 承継理由書	-	●		
	雇用保険	65 雇保 被保険者資格取得届	-	●		
	雇用保険	66 雇保 被保険者資格喪失届	-	●		
	雇用保険	67 雇保 被保険者離職証明書	-	●		
	雇用保険	68 雇保 被保険者氏名変更届	-	●		
	雇用保険	69 雇保 被保険者転勤届	-	●		
	雇用保険	70 雇保 外国人雇用状況届出書	-	●		※雇用保険被保険者となる外国人の届出のみ
	雇用保険	71 雇保 個人番号登録・変更届出書	-	●		
	雇用保険	72 雇保 被保険者証再交付申請書	-	●		
	雇用保険	73 雇保 各種届出再交付申請書	-	●		
	雇用保険	74 雇保 被保険者資格（取得・喪失）等届（訂正・取消）願	-	●		
	雇用保険	75 雇保 被保険者離職票記載内容補正願	-	●		

雇用保険	76	雇保 休業開始時賃金月額証明書（育児）	-	●		
雇用保険	77	雇保 育児休業給付受給資格確認票（初回）・育児休業給付金支給申請書	-	●		
雇用保険	78	雇保 育児休業給付金支給申請書	-	-	●	
雇用保険	79	雇保 休業開始時賃金月額証明書（介護）	-	●		
雇用保険	80	雇保 介護休業給付金支給申請書	-	-	●	
雇用保険	81	雇保 六十歳到達時等賃金月額証明書	-	●		
雇用保険	82	雇保 高齢雇用継続給付受給資格確認票・（初回）高齢雇用継続給付支給申請書	-	●		
雇用保険	83	雇保 高齢雇用継続給付支給申請書	-	●		
労災保険	84	労災 療養（補償）給付たる療養の給付請求書	-	●		
労災保険	85	労災 療養（補償）給付たる療養の費用請求書	-	●		
労災保険	86	労災 移送費支給申請書	-	●		
労災保険	87	労災 療養の給付を受ける指定病院等変更届	-	●		
労災保険	88	労災 休業（補償）給付支給請求書	-	●		
労災保険	89	労災 労働者死傷病報告	-	●		
労災保険	90	労災 第三者行為災害届	-	●		
労災保険	91	労災 遺族（補償）年金（一時金）請求	-	●		
労災保険	92	労災 障害（補償）年金（一時金）請求	-	●		
労災保険	93	労災 未支給の保険給付支給請求書	-	●		
労災保険	94	労災 葬祭料（給付）請求書	-	●		
労災保険	95	労災 介護（補償）給付支給請求書	-	●		
労災保険	96	労災 介護に要した費用の額の証明書	-	●		
労災保険	97	労災 再裁定申立書	-	●		
労災保険	98	労災 二次健康診断等給付請求書	-	●		
労災保険	99	労災 特別加入申請書	-	●		
労災保険	100	労災 特別加入申請書加入に関する変更届	-	●		
労災保険	101	労災 特別加入時健康診断申出書	-	●		
労災保険	102	労災 特別加入時健康診断実施依頼書	-	●		
労働保険	103	労保 保険関係成立届（※保険未設置の事業所）	-	-	●	※保険設置済みの事業所で拠点追加の場合は無料
労働保険	104	労保 保険関係成立届（単独有期事業）	-	●		
労働保険	105	労保 概算・増加概算・確定保険料申告書（成立時）	-	●		
労働保険	106	労保 概算・増加概算・確定保険料申告書（年度更新）	-	●		
労働保険	107	労保 概算・増加概算・確定保険料申告書（単独有期事業）	-	●		
労働保険	108	労働保険料年度更新業務（顧問）	-	-	●	
労働保険	109	労保 継続事業一括認可・取消申請	-	●		
労働保険	110	労保 名称、所在地等変更届	-	●		
労働保険	111	労保 労働保険事務処理委託届	-	●		
労働保険	112	労保 労働保険事務処理委託解除届	-	●		
労働保険	113	労保 労働保険被保険者関係届出事務代理人選任・解任届	-	●		
労働保険	114	労保 労働保険成立証明願	-	●		
労働保険	115	労保 労働保険料納入証明願	-	●		
労働保険	116	労保 労働保険料還付請求書	-	●		
労働保険	117	労保 労働保険印紙保険料納付状況報告書	-	●		
安衛法	118	定期健康診断結果報告書（様式第6号）	-	●		
安衛法	119	心理的な負担の程度を把握するための検査結果等の報告書（様式第6号の2）	-	●		
安衛法	120	総括安全衛生管理者・安全管理者・衛生管理者・産業医選任報告	-	●		
安衛法	121	各種特殊健康診断結果報告書	-	●		
中退共法	122	中小企業退職金共済制度への加入	●	-		
中退共法	123	中小企業退職金共済制度への脱退	●	-		
高齢者法	124	高齢者雇用状況報告	-	-	●	
障害者法	125	障害者雇用状況報告	-	-	●	
障害者法	126	障害者雇用納付金申告書	-	-	●	
障害者法	127	障害者雇用調整金支給申請書	-	-	●	
その他	128	ハローワーク向け求人票	●	-		
その他	129	再就職援助計画	-	-	●	
その他	130	多数離職届	-	-	●	
その他	131	大量雇用変動届	-	-	●	
その他	132	厚生労働省管轄 各種統計調査	●	-		
その他	133	在籍・就労・給与等の各種証明書	●	-		
その他	134	最低賃金に関する基礎調査票	-	-	●	
その他	135	生活習慣病予防検診	-	-	●	
その他	136	雇用促進税制における雇用促進計画	-	-	●	

大区分	中区分	サービス内容	業務区分			備考
			お客様	労務協会		
				C.人事労務文書策定&コンサルティングサービス		
B.人事労務 関連相談助 言業務	人事労務相談助言	1 訪問（時期は不定期）	-	●		月1回等回数を決める場合は、会費割増によるご対応になります
	人事労務相談助言	2 法改正（労働法関係）情報の提供等	-	●		年間10回のFAX通信、年間2回の会報を発信しております
	人事労務相談助言	3 窓口ご担当者からの労務相談対応	-	●		
C.人事労務 関連文書策 定業務&人 事・組織コ ンサルティ ング業務	人事労務相談助言	4 従業員様からの労務相談対応	●	-		
	人事労務相談助言	5 労務トラブルへの対応（助言・アドバイス）	-	●		
	人事労務相談助言	6 労務トラブルへの対応（資料作成・対策説明等）	-	●		内容により別途特別会費を頂く場合があります
	人事労務相談助言	7 従業員様との個別面談	●	-		
	人事労務相談助言	8 労働局紛争調整委員会での裁判外紛争解決制度における代理人、補佐人	-	-	●	
	人事労務相談助言	9 外部ユニオン対策助言・アドバイス	-	-	●	
	人事労務相談助言	10 個別労務問題対応	-	-	●	※1
	人事労務相談助言	11 安全衛生管理相談	-	-	●	
	人事労務相談助言	12 労働基準監督署の調査立会い	-	-	●	
	人事労務相談助言	13 年金事務所の調査立会い	-	-	●	
	人事労務相談助言	14 公共職業安定所の調査立会い	-	-	●	
	人事労務相談助言	15 労働保険監査の立会い	-	-	●	
	人事労務相談助言	16 会計検査院検査の立会い	-	-	●	

人事労務相談助言	17	助成金調査、その他調査立会い	-	-	●	
人事労務文書策定	18	就業規則その他付属規則のリーガルチェック	-	-	●	
人事労務文書策定	19	就業規則/付属規則の新規作成	-	-	●	
人事労務文書策定	20	就業規則/付属規則の全面改訂	-	-	●	
人事労務文書策定	21	就業規則/付属規則の一部変更（リーガル対応）	-	-	●	
人事労務文書策定	22	就業規則/付属規則の一部変更（お客様制度変更等に伴う）	-	-	●	
人事労務文書策定	23	就業規則/付属規則作成・変更に伴う従業員説明会へのオブザーバー参加	-	-	●	
人事労務文書策定	24	フレックスタイム制に関する協定書作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	25	一年単位の変形労働時間制に関する協定書作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	26	一箇月単位の変形労働時間制に関する協定書作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	27	一週間単位の非定型変形労働時間制に関する協定書作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	28	時間外労働・休日労働に関する協定届（三六協定届）作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	29	事業場外労働のみなし労働時間制に関する協定届作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	30	専門業務型裁量労働制に関する協定届作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	31	企画業務型裁量労働制に関する決議届作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	32	代替休暇に関する労使協定作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	33	年次有給休暇の計画的付与に関する労使協定作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	34	年次有給休暇中の賃金の支払に関する労使協定作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	35	時間単位の年次有給休暇に関する労使協定作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	36	一斉休暇の適用除外に関する労使協定作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	37	賃金の一部控除に関する労使協定作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	38	預貯金の管理に関する労使協定作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	39	育児休業・介護休業等に関する労使協定作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	40	その他各種労使協定作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	41	雇用契約書（労働条件通知書）	-	-	●	
人事労務文書策定	42	解雇予告通知書/契約期間満了（予告）通知書	-	-	●	
人事労務文書策定	43	一般事業主行動計画作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	44	各種計画書（行政等へ提出する各種計画書）作成・チェック	-	-	●	
人事労務文書策定	45	助成金の計画書・申請書	-	-	●	
人事労務文書策定	46	解雇予告除外認定申請書	-	-	●	
人事労務文書策定	47	最低賃金の減額の特例許可申請書	-	-	●	
人事労務文書策定	48	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書	-	-	●	
人事労務文書策定	49	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書	-	-	●	
人事労務文書策定	50	有期雇用特別措置法 第一種・第二種計画	-	-	●	
人事労務文書策定	51	労働者派遣事業許可・許可有効期間更新申請書（その他許可更新にかかる計画書等）	-	-	●	
人事労務文書策定	52	労働者派遣事業計画書	-	-	●	
人事労務文書策定	53	有料職業紹介事業許可・許可有効期間更新申請書（その他許可更新にかかる計画書等）	-	-	●	
コンサルティング	54	人事制度の見直し（等級制度）	-	-	●	
コンサルティング	55	人事制度の見直し（賃金制度）	-	-	●	
コンサルティング	56	人事制度の見直し（評価制度）	-	-	●	
コンサルティング	57	人事制度の見直し（目標管理制度）	-	-	●	
コンサルティング	58	退職金制度の見直し	-	-	●	
コンサルティング	59	人事制度の新規作成（等級制度）	-	-	●	
コンサルティング	60	人事制度の新規作成（賃金制度）	-	-	●	
コンサルティング	61	人事制度の新規作成（評価制度）	-	-	●	
コンサルティング	62	人事制度の新規作成（目標管理制度）	-	-	●	
コンサルティング	63	退職金制度の新規作成	-	-	●	
コンサルティング	64	人事制度/退職金制度作成・変更に伴う従業員説明会へのオブザーバー参加	-	-	●	
コンサルティング	65	管理者/従業員向け各種研修・勉強会	-	-	●	※ 2
コンサルティング	66	従業員調査	-	-	●	※ 3
コンサルティング	67	労務監査/労務診断	-	-	●	
コンサルティング	68	外部ブレイン活用	-	-	●	費用は紹介先とのご契約によります
コンサルティング	69	その他	-	-	●	

※この一覧表に記載のない手続、サービス内容については個別に相談させていただきます。

※ 1 通常の労務相談とは別に臨時的に相当時間・相当量の労務相談対応が必要になる案件が出てきた場合（労働組合対応の相談助言等）

※ 2 管理職研修、新入社員研修、労働法研修、ハラスメント研修、メンタルヘルス研修、コミュニケーション研修、考課者研修他

※ 3 モラルサーベイ、賃金サーベイ、モチベーションサーベイ、エゴグラム・エニアグラム・Disc等による性格行動傾向診断